

OFFICE OF THE DEAN

לשכת דקאן

21 אוגוסט, 2023  
ד' אלול, תשפ"ג  
9775

לכבוד  
דקאניות/ות משנה בבתי החולים ובקהילה

שלום רב,

הנדון: טיטור/ית – מרכז/ת הוראה לסטודנטים וסטודנטיות

**תיאור תפקיד**

**הגדרת האחריות:** טיטור/ית – רופא או רופאה (לרוב מתמחה, בשלבים שונים של ההתמחות), המהווה חלק בלתי נפרד מצוות המחלקה, וממונה על ריכוז ההוראה לסטודנטים וסטודנטיות לרפואה.

**מינוי:** מינוי הטיטור/ית נעשה על ידי מנהל/ת המחלקה. הבסיס למינוי הוא ידע, יכולות ההוראה ומבנה האישי, והוא מותנה בהכשרה מתאימה בסדנה ייעודית.

תקופת המינוי אינה מוגדרת. בדרך כלל, המינוי מוגדר לפרק הזמן בו יהיו הסטודנטים והסטודנטיות במחלקה, ויתכן מינוי לתקופות חוזרות.

רשימת הטיטורים והטיטוריות בכל מחלקה, תועבר על ידי מנהל/ת המחלקה לסגן/ית הדקאן בבית החולים. רשימות אלה יועברו במרוכז, אחת לשנה, לפקולטה לרפואה לצרכי תיעוד.

**הערכה ומשוב:** המשוב על עבודת הטיטור/ית מתקבל בסיום הקלרקשיפ מהסטודנטים והסטודנטיות, וכן ממנהל/ת המחלקה.

בסיום הקלרקשיפ, מתקיימת הערכת הוראה מצד הסטודנטים והסטודנטיות עבור הטיטורים והטיטוריות. הציונים שיתקבלו יתועדו על ידי המחלקה לחינוך רפואי בפקולטה לרפואה. ציונים אלו ישמשו לצורך קידום אקדמי באוניברסיטת תל אביב.

מי שסיימו את הכהונה בהצטיינות, יזכו להוקרה מטעם בית החולים והאוניברסיטה. ניתן לעדכן בקורות החיים את משך הכהונה כטיטור/ית, תוך פירוט לוחות הזמנים לכך.

**תפיסת התפקיד**

הטיטור/ית מהווה עבור הסטודנטים והסטודנטיות במחלקה מודל לחיקוי, הן בהתנהגות והן בהתנהלות, וחלק מהותי מהתפקיד הינו ייצוג מערכת הרפואה, בית החולים והמחלקה בפני הסטודנטים והסטודנטיות.

בהתאם, המטרה של הטיטור/ית היא הנחלת גאווה מקצוע הרפואה, והאחריות הכרוכה בו, הוראת תורת הרפואה בכלל, ובתחום האחריות המקצועי הספציפי בפרט.

יש להדגיש בפני הסטודנטים והסטודנטיות את הכללים האתיים וכללי ההתנהגות באינטראקציה עם המטופלים והמטופלות, המשפחות וצוות המחלקה. זאת, תוך הקפדה על כבוד ופרטיות המטופלים והמטופלות, ומתן הסבר בשפה ובמונחים בהירים, כך שיהיו מובנים לכל, גם למי שאינו בקיא במונחים רפואיים.

**תכני התפקיד**

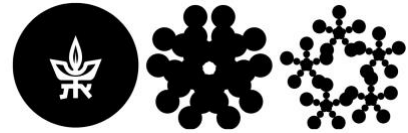
לקראת ובתחילת הקלרקשיפ:

- יחד עם מנהל/ת המחלקה או מי מטעמו/ה

1. קביעת תכנית הרצאות, סמינרים ודיוני מקרים, בהתאם לתכנית הלימודים המוכתבת על ידי האוניברסיטה.

2. אחריות לשיבוץ היומי של הסטודנטים והסטודנטיות בהתאם לפעילות המחלקתית.

3. יחד עם מנהל/ת המחלקה – ייצוג המחלקה בפני ועדה מלווה מטעם הפקולטה, שנועדה לבחון את רמת ההוראה.



- בשיתוף עם משאבי אנוש :

4. קליטת הסטודנטים והסטודנטיות בבית החולים וכן הדרכה ואוריינטציה בבית החולים : ספריה, חלוקים, מעבדות, ביטחון, חדר לימוד הולם, תנאים נוחים וכד'.

- בשיתוף עם היחידה למחלות זיהומיות :

5. מיד בתחילת הקלרקשיפ – הנחיית הסטודנטים והסטודנטיות לגבי העקרונות למניעת העברת מחלות מדבקות ונטילת "נוזלי גוף" וטיפול בהם, לרבות התנהלות שוטפת עם מבחנות דם, והנחת הדגימות במקומות האחסון המתאימים תוך שמירה על ביטחון אישי וביטחון המטופלים והמטופלות והצוות הרפואי.

במחלקה:

6. ביצוע פגישה יומית עם הסטודנטים והסטודנטיות, על מנת לוודא נוכחות, לקבל משוב על פעילות היום שחלף, ובהתאם להשלים את הפערים.

7. וידוא קיומן של ההרצאות והפעילויות היומיות במחלקה ומחוצה לה (כגון ישיבות דימות). יש ללוות ולהנחות את הסטודנטים והסטודנטיות להגיע לפעילויות אלה.

8. מתן תזכורת למרצים והמרצות לגבי מועד ההרצאות ותכניהן, וכן וידוא שיגיעו אליהן בזמן שנקבע.

9. מציאת לתכנית חלופית לסטודנטים והסטודנטיות, במידה וחלים שינויים בפעילות.

10. וידוא כי הסטודנטים והסטודנטיות יקבלו את החומר הנלווה להרצאות, כגון מאמרים, טבלאות מידע, הפניות לספרים, ולוודא כי הבינו את משימות הלימוד שהוטלו עליהם.

11. איתור נושאים שלא נסקרו במהלך תקופת השהות במחלקה, והשלמת הידע המתבקש.

12. ביצוע תרגול בדיקה פיזיקאלית, סימולציות, וכן זיהוי נקודות לשיפור, חולשות, קשיים ועוד.

13. קיום פגישות עם הסטודנטים והסטודנטיות כדי לאמוד את מידת הידע ושביעות הרצון. במידה ויזוהו פערים – יש להציפם בפני מנהל/ת המחלקה על מנת למצוא להם מענה הולם.

14. ביצוע שיחת סיכום שבועית.

15. לקראת סיום הקלרקשיפ, על הטיטור/ית לאמת שהסטודנטים והסטודנטיות כיסו את כל תכנית הלימודים, וקיבלו את הידע הנדרש על פי דרישות החוג באוניברסיטה, כך שיוכלו לעמוד בדרישות הבחינה בהצלחה.

16. בסיום הקלרקשיפ, הטיטור/ית, יחד עם מנהל/ת המחלקה, יעניקו לסטודנטים והסטודנטיות ציון, שיירשם בתיק האישי בפקולטה.

17. לאחר מכן יש לקיים שיחת משוב להפקת לקחים, תיקון ליקויים ומתן המלצות לקלרקשיפים הבאים. את המידע יש להעביר למנהל/ת המחלקה או מי מטעמה.

18. לאחר הבחינות בכתב ובעל פה על הטיטור/ית לדאוג לקבלת הציונים מהאוניברסיטה. את הציונים יש להעביר לידיעת מנהל/ת המחלקה, והם ישמשו משוב למחלקה על רמת ההוראה.

19. יש לוודא כי ניתן משוב של הסטודנטים והסטודנטיות לכל המורים והמורות שהשתתפו בהוראה.

20. יש לעדכן במודל (Moodle) את תכנית הלימודים, בדגש על שעות ההוראה של כל מורה. עדכון זה יהווה בסיס לחישוב שעות ההוראה של המורים והמורות שלימדו.

בברכה

פרופ' עידו וולף  
ראש ביה"ס לרפואה

פרופ' אלי שפרכר  
משנה לדקאן לעניינים קליניים

פרופ' קרן אברהם  
דקאנית